

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Pablo Javier Monroy Chacón), Contract Number (029-142-2024-MCD), Services (Técnicos), Invoice Number (3950465020), Monthly Honorariums (Q 5,500.00), Total Contract Amount (Q 30,338.71), and Administrative Unit (Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior).

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo al público de manera telefónica
b) Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Recursos Humanos.
c) Brindé apoyo en el registro y distribución de documentos que ingresan a la Dirección de Recursos Humanos.
d) Apoyé en la clasificación, ordenamiento y digitalización de los documentos que ingresan a la Dirección de Recursos Humanos, entre otros que sean requeridos.

Pablo Javier Monroy Chacón
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Pablo Javier Monroy Chacón]
Firma de Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature and official stamp of Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

